

Số: /KH-UBND

Cam Phú, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 14/3/2024 của UBND thành phố Cam Ranh triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố Cam Ranh năm 2024.

UBND phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024 phường Cam Phú cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa nội dung lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thành phố, Kế hoạch số triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố để tiếp tục triển khai thực hiện phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương trong năm 2024.

2. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung các nguồn lực thực hiện hiệu quả, phân công trách nhiệm rõ ràng, đảm bảo yêu cầu tiến độ đề ra trong năm 2024 đảm bảo nguyên tắc “rõ người, rõ việc rõ thời gian”.

3. Hoàn thành tất cả các nhiệm vụ của đề án 06 trong năm 2024, đảm bảo được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số phường nói riêng và chuyển đổi số thành phố Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa nói chung.

**II. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**1. Nhiệm vụ tổng quát**

**1.1. Về nhận thức:**

UBND phường và cán bộ, đảng viên phải gương mẫu thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Đề án 06 theo chức năng nhiệm vụ được giao. Xác định chủ đề thực hiện năm 2024 là năm “*Hoàn thiện thể chế hạ tầng số hóa dữ liệu nâng cao chất lượng nguồn thu nhân lực đẩy mạnh triển khai đề án không sáu phục vụ hiệu quả người dân doanh nghiệp*”.

1.2. Thực hiện rà soát các nội dung, nhiệm vụ theo lộ trình và Kế hoạch số 1403/KH-UBND (NC) ngày 18/2/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 991/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND thành phố Cam Ranh về triển khai thực hiện Đề án 06 theo nhiệm vụ của từng đơn vị, công chức chuyên môn; tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ chưa hoàn thành của 2023 đã triển khai cái nhiệm vụ mới của Đề án trong năm 2024 để tạo tiền đề cho các năm tiếp theo.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm**

(Kèm theo Phụ lục đính kèm)

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường, công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và phạm vi quản lý chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phù hợp tình hình thực tế, đảm bảo hiệu quả và tiến độ.

2. Chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ **trước ngày 13 hàng tháng** và báo cáo 6 tháng, năm gửi UBND thành phố Cam Ranh (Công an thành phố Cam Ranh).

3. Công an phường phối hợp công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Văn hóa – Xã hội đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và tham mưu phê bình, nhắc nhở các cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thực hiện các nội dung Đề án 06 và kế hoạch này.

Yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn nghiên cứu thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện mọi khó khăn, vướng mắc báo cáo Công an phường để tổng hợp báo cáo Công an thành phố Cam Ranh.

Trên đây là kế hoạch Triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường năm 2024./.

*Nơi nhận: (VBĐT)*

- Công an tp;
- Đảng ủy, HĐND, UBMMTTQ phường;
- Đoàn thể;
- Công chức chuyên môn phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT,CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Xuân Chiến**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN TRÊN ĐỊA PHƯỜNG CAM PHÚ NĂM 2024**

**A. NHIỆM VỤ CHUNG: 19 NHIỆM VỤ**

Stt	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MÓI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1.	Triển khai thực hiện các giải pháp duy trì, đảm bảo hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được số hóa và tái sử dụng theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để được số hóa theo đúng quy định.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Năm 2024, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%.
2.	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh, và đời sống người dân, đảm bảo cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% quy	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Hoàn thành trong quý II/2024 và thực hiện	

Stt	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	định và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ theo chỉ đạo của Chính phủ.			thường xuyên	
3.	Lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	
4.	Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông, tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân, tạo sự đồng thuận xã hội, nâng cao nhận thức của người dân, truyền cảm hứng tạo động lực cho người dân tham gia vào quá trình chuyển đổi số và thực hiện đề án 06 trên địa bàn tỉnh, thành phố nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các tiện ích của ứng dụng VNIED.	Công chức Văn hóa – Xã hội; Người làm công tác quản lý Nhà văn hóa - công tác ở Đài truyền thanh.	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	
5.	Rà soát, đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện Đề án 06 phường,	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	

Stt	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
6.	Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	
7.	Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành mục tiêu, yêu cầu Trung ương giao trách nhiệm của 2 cấp chính quyền (huyện, xã) đối với 5 nhóm chỉ số thành phần <sup>1</sup> thuộc Bộ chỉ đạo điều hành đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	
8.	Triển khai, thực hiện có hiệu quả, đúng quy định, thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ tại 2 cấp chính quyền (huyện, xã) đối với công tác	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	

<sup>1</sup> (1) Công khai minh bạch; (2) Tiến độ, kết quả giải quyết; (3) Số hóa hồ sơ; (4) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (5) Mức độ hài lòng.

Stt	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu, đảm bảo theo chỉ đạo, yêu cầu, hướng dẫn của tỉnh.				
9.	100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền của tỉnh (2 cấp chính quyền huyện, xã) được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Theo lộ trình của tỉnh	Các dịch vụ công được thực hiện toàn trình.
10.	100% TTHC người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết tỉnh Khánh Hòa được định danh về xác thực điện tử thông suốt.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Người dân được định danh xác thực điện tử, hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền đến địa phương.
11.	100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận một cửa được định danh xác thực điện tử trên hệ thống định danh về xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Người dân không phải cung cấp lại các thông tin giấy tờ về dân cư đã có trong CSDLQG về dân.

Stt	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
12.	100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.	Công chức chuyên môn		Hoàn thành trong năm 2024	Phục vụ cho kết nối, chia sẻ, tái sử dụng.
13.	50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân thuộc thẩm quyền ban hành của địa phương (02 cấp huyện, xã) được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của CSDLQG.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Hoàn thành trong năm 2024	Các mẫu đơn, tờ khai thông được chuẩn hóa theo dữ liệu gốc.
14.	Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC đối với 53 dịch vụ công thiết yếu thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Hoàn thành trong năm 2024	
15.	100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm đơn giản hóa.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Hoàn thành trong năm 2024	Các TTHC được đơn giản hóa, người dân dễ thực hiện.
16.	80% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng ( <i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i> )	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Hoàn thành trong năm 2024	Các công việc được thực hiện trên môi trường mạng.

Stt	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MÓI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
17.	100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.	Trưởng Công an; công chức Văn hóa – Xã hội; công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Hoàn thành trong năm 2024	
18.	Triển khai thực hiện Kế hoạch phối hợp số 6559/KHPH-TCĐA06KH ngày 04/7/2023 giữa Tổ công tác Đề án 06 của Chính phủ và Tổ công tác Đề án 06 tỉnh Khánh Hòa.	Trưởng Công an; công chức Văn hóa – Xã hội; công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn và các đơn vị	Theo lộ trình kế hoạch	Tham mưu sơ kết, đánh giá việc triển khai các mô hình điểm Đề án 06. Tập trung khảo sát thực hiện đối với các mô hình chưa triển khai được, ưu tiên những mô hình tư kinh phí và có thể triển khai ngay. Việc triển khai các mô hình điểm phải đồng bộ, có hiệu quả, tránh tình trạng triển khai cầm chừng.



<b>Stt</b>	<b>NHIỆM VỤ, NỘI DUNG</b>	<b>ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ</b>	<b>ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>GHI CHÚ</b>
19.	Bố trí kinh phí triển khai Đề án 06.		Công chức Tài chính – Kế toán	Hoàn thành trong quý I/2024 và thực hiện thường xuyên.	Đảm bảo kinh phí triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 trong năm 2024.

### **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ: 31**

<b>STT</b>	<b>NHIỆM VỤ, NỘI DUNG</b>	<b>ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ</b>	<b>ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1.	Triển khai thi hành Nghị định hướng dẫn Luật Viễn thông sửa đổi (thay thế Nghị định số 15/2011/NĐ-CP)	Công chức Văn hóa – Xã hội		Thực hiện theo lộ trình của thành phố.	
2.	Thực hiện triển khai, thực hiện Trung tâm chỉ đạo điều hành IOC các cấp	Công chức Văn hóa – Xã hội		Hoàn thành trong quý III/2024.	
3.	Đảm bảo các tổ dân phố trên địa bàn phường có mạng viễn thông, di động và hạ tầng để kết nối mạng Internet (rà soát và triển khai	Công chức Văn hóa – Xã hội	Tổ công nghệ số và Đề án 06	Hoàn thành trong quý I/2024 và	Internet và mạng viễn thông, di

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	phủ sóng viễn thông toàn bộ các điểm lồi và không để phát sinh thêm các điểm lồi mới.			thực hiện thường xuyên	động phủ sóng trên toàn thành phố.
4.	Thường xuyên kiểm tra, rà soát để thực hiện đầu tư, nâng cấp hạ tầng số, nền tảng số đảm bảo duy trì ổn định, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về dân cư, giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Tài chính – Kế toán	Thực hiện thường xuyên.	
5.	Hoàn thành triển khai thực hiện nội dung chỉ đạo của Bộ Xây dựng về tăng cường quy định của pháp luật về đánh số nhà, đánh số, và gắn biển số nhà.	Công chức Địa chính – Xây dựng		Hoàn thành trong quý II/2024	
6.	Duy trì thu thập hồ sơ cấp CCCD và ĐDDT đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD và ĐDDT.	Trưởng Công an phường	Công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên, đảm bảo tiến độ theo chỉ đạo của Bộ Công an, Công an tỉnh.	
7.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường về khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
	những; CSDLQG về quản lý tài sản, thu thập theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDLQG về dân cư.				
8.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG về Khoa học công nghệ theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	
9.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG công bố bản án, quyết định của Tòa theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	
10.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG về hồ sơ vụ án của Tòa án nhân dân theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
11.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG thông tin Quyết định thi hành các biện pháp ngăn chặn đối với công dân đang trong quá trình điều tra; CSDL thống kê tư pháp, thống kê tội phạm; các CSDL khác liên quan đến công chức trong ngành kiểm sát theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư..	Công an phường		Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	
12.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư..	Công chức Địa chính – Xây dựng	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	
13.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG của ngành Tư pháp (CSDL hộ tịch điện tử, CSDL quốc tịch, CSDL lý lịch tư pháp...) theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư..	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
14.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG đất đai quốc gia theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Địa chính – Xây dựng	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	
15.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG về lao động, việc làm theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	
16.	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	
17.	Hoàn thành thu thập, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ 100% dữ liệu mã số thuế cá nhân trong CSDL ngành thuế theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Đội thuế; Công chức Tài chính – Kế toán	Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh.	Hoàn thành thu thập, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
					100% dữ liệu mã số thuế cá nhân phường trong CSDL ngành thuế theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDVQG về dân cư.
18.	Triển khai các tiện ích phục vụ người dân, quản lý xã hội của ngành công an trên ứng dụng VNIED (tổ giác tội phạm, phòng chống cháy nổ, khai báo tạm trú, tạm vắng,...)		Công chức Văn hóa – Xã hội; Trưởng Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh và thực hiện thường xuyên.	

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
19.	Triển khai cấp phiếu lý lịch tư pháp trên VNIED.		Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
20.	Triển khai sử dụng giấy phép lái xe trên VNIED.		Trưởng Công an phường	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
21.	Triển khai sử dụng thông tin sổ sức khỏe điện tử trên VNIED.		Trạm Y tế	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
22.	Triển khai sử dụng thôn tin sổ BHYT trên VNIED.		Bảo hiểm xã hội	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
23.	Triển khai sử dụng thông tin an sinh xã hội trên VNIED.		Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực	

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
				hiện thường xuyên.	
24.	Đẩy nhanh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán viện phí.		Trạm Y tế	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
25.	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thu học phí.		Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
26.	Triển khai thực hiện học bạ số.		Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
27.	Triển khai sử dụng tiện ích loa phường (thông báo tình hình, chế độ chính sách của Chính phủ, cơ quan Nhà nước,...) trên VNIED.		Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	



STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
28.	Triển khai thi hành Nghị định về 02 dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp trẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí”.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Công chức Văn hóa – Xã hội	Bảo hiểm y tế; Công an phường	Sau khi Chính phủ ban hành Nghị định (lộ trình tháng 3/2024).	
29.	Thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt và triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỉ lệ đối tượng hưởng chính sách ASZH có tài khoản và được chi trả thông qua các hình thức không dùng tiền mặt.		Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
30.	Triển khai giải pháp chi trả an ninh xã hội qua VNIED.		Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
31.	Triển khai giải pháp chấm điểm khả tín để người dân tiếp cận được với nguồn vốn nhanh chóng, hiệu quả.		Các hội Nông dân, Phụ nữ, Thanh niên	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	

**C. NHIỆM VỤ THUỘC ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỮ LIỆU QUỐC GIA (Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 của Chính phủ, gọi tắt là Đề án 175):03 nhiệm vụ**

STT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI/CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1.	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành phù hợp kết nối, khai thác dữ liệu giữa các CSDL của tỉnh với Trung tâm dữ liệu quốc gia.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức chuyên môn	Thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
2.	Rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các dự án để triển khai các nhiệm vụ phân công của Đề án 175.		Công chức chuyên môn	Theo lộ trình, yêu cầu, chỉ đạo của tỉnh.	
3.	Tuyên truyền, phổ biến tới người dân tầm quan trọng của xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.	Công chức Văn hóa – Xã hội	Tổ công nghệ số và Đề án 06	Thực hiện thường xuyên.	